

VERÐFYRIRSPURNARFORM

...vegna kaupa á vöru eða þjónustu sem falla ekki innan rammisamninga og eru undir útboðsmörkum (sbr. 22. gr. laga um opinber innkaup)*

1. Lýsing á því sem fyrirhugað er að kaupa (hver er varan/þjónustan, hver er tilgangurinn með kaupunum, hvaða kröfur þarf varan/þjónustan að uppfylla?)

2. Gildistími verðupplýsinga:.....

3. Hvaða söluaðilar bjóða vöruna/þjónustuna og hverjir þeirra fengu verðfyrirspurn?

Söluaðili	Verðfyrirspurn		Form verðfyrirspurnar				Tengiliður eða aðrar upplýsingar, s.s. heimasíða	Verð m/VSK	Er vara/þjónusta í boði strax	
	Já	Nei	Heimasíða	Símtal	Verslun	Tölvupóstur			Já	Nei

4. Vistvæn innkaup: Er til umhverfissvottuð vara eða sambærilegt? Stuðst hefur verið við gátlista og/eða umhverfisskýrði á www.vinn.is
 Kannað var með líftímakostnað s.s. rekstrarkostnað á ári, þar sem það á við.

Upplýsingar vegna verðkönnunar hjá þeim söluaðila sem valinn er að lokinni verðkönnun:

5. Hvað réði vali á söluaðila? _____

6. Dagsetning samskipta/tilboðs: _____

7. Nafn tengiliðar fyrir hönd stofnunar: _____

8. Nafn söluaðila/birgja: _____

9. Nafn tengiliðar hjá seljanda: _____

10. Símanúmer/tölvupóstfang tengiliðar: _____

11. Hvernig verður gengið frá kaupunum?

Skriflegur samningur Munnlegur samningur Tölvupóstur Vefverslun

12. Hvaða upplýsingum/niðurstöðu verður skilað til þeirra sem tóku þátt í verðkönnun við lok könnunar, þ.e. með hvaða hætti verður þeim söluaðilum sem ekki urðu fyrir valinu tilkynnt niðurstaðan? Tilboðum hafnað formlega Tilboð rennur út

* Stofnun setur sér viðmið, með hliðsjón af ákvæðum laga um opinber innkaup, um það hvenær getur talist eðlilegt að nota formið